

Términos y Condiciones Generales de Servicios Coworking

General Terms & Conditions for Coworking Services

Vortex Coworking S.L.

Español:

La versión vigente sustituye a todas las versiones anteriores de los Términos y Condiciones.

Primero en versión en idioma español, y a continuación idioma inglés.

Última actualización Noviembre 2025.

English:

The current version supersedes all previous versions of these Terms & Conditions.

First Spanish language. English language follows.

Last updated: November 2025.

© 2025 Vortex Coworking

1. Objeto / Purpose

Español:

Los presentes Términos y Condiciones regulan el acceso y uso de los espacios y servicios ofrecidos por **VORTEX COWORKING S.L.** (en adelante, "Vortex") por parte de usuarios individuales o empresas (en adelante, "el Usuario").

Vortex presta servicios de coworking, incluyendo el uso temporal de oficinas, espacios de trabajo abiertos y compartidos, salas de reuniones, espacios comunes, mobiliario y otros accesorios de oficina para su utilización con fines empresariales y profesionales.

El uso de los espacios de Vortex no constituye en ningún caso un contrato de arrendamiento ni implica derechos de tenencia o uso exclusivo más allá de las condiciones acordadas.

El Usuario reconoce que accede a un servicio de uso temporal y compartido bajo un modelo de prestación de servicios.

English:

*These Terms & Conditions govern access to and use of the spaces and services provided by **VORTEX COWORKING S.L.** ("Vortex") by individual professionals or companies ("the User").*

Vortex provides coworking services, including temporary use of offices, shared workspaces, meeting rooms, common areas, furniture, and other office accessories for business and professional purposes.

The use of Vortex spaces does not constitute a lease agreement and grants no tenancy or exclusive usage rights beyond the agreed terms.

The User acknowledges that this is a temporary and shared service under a service provision model.

2. Uso del Espacio y Servicios / Use of Space and Services

Español:

El Usuario destinará el espacio única y exclusivamente a usos de oficina y despacho propios de su actividad empresarial y profesional, no pudiendo llevar a cabo en el mismo otras actividades o negocios sin contar con la autorización expresa de Vortex.

El Usuario se compromete a hacer un uso diligente y respetuoso de las instalaciones, del mobiliario, de los equipos técnicos, de la conexión a internet y de las zonas comunes.

El Usuario no realizará alteraciones o modificaciones en las instalaciones o mobiliario existente y puesto a disposición del Usuario, incluido el mobiliario del puesto de trabajo asignado, salvo autorización expresa de Vortex.

El Usuario será responsable del comportamiento y daños ocasionados por las personas a las que permita el acceso (invitados, clientes o empleados)

Vortex no será responsable de los posibles perjuicios que pudieran derivarse de la interrupción de cualquier suministro, o del incorrecto funcionamiento de alguno de los servicios prestados.

El Usuario no podrá utilizar la red de Vortex para la descarga o difusión de contenidos ilícitos, ni para actividades que vulneren derechos de propiedad intelectual o provoquen riesgos de seguridad. En este sentido, Vortex se reserva el derecho de supervisar la utilización que hagan los usuarios de los servicios e instalaciones y de restringir o limitar el acceso a determinados sitios o servidores, así como el ancho de banda que pueda asignarse a un determinado usuario.

Está prohibido el uso del espacio para fines ilícitos, comerciales no declarados o que perturben la convivencia con otros usuarios.

English:

The User shall use the space exclusively for office or professional purposes and may not engage in other activities without Vortex's prior written authorization.

The User agrees to use the facilities, furniture, equipment, internet connection, and common areas diligently and respectfully, and shall not alter or modify the facilities or furniture, including those assigned workstation, without Vortex's express consent.

The User is responsible for the behavior and any damages caused by persons granted access (guests, clients, or employees).

Vortex shall not be liable for damages arising from service or supply interruptions.

The User shall not use Vortex's network to download or distribute illegal content or engage in activities that violate intellectual property or security. Vortex reserves the right to monitor service use and to restrict access or bandwidth as necessary.

Use of the space for unlawful purposes or in ways that disturb other users is strictly prohibited.

3. Soluciones disponibles / Available Solutions:

Español:

Oficinas Privadas:

Para empresas, equipos o uso individual. Este servicio se formaliza a través de un contrato adicional a firmar por ambas partes. Los contratos se renuevan tácitamente por períodos mensuales, semestrales o anuales según pacten las partes, de acuerdo a la **cláusula 6**.

Oficina Virtual:

Uso de dirección profesional. Este servicio se formaliza a través de un contrato adicional a firmar por ambas partes. Los contratos se renuevan tácitamente por períodos anuales, de acuerdo a la **cláusula 6**.

Planes Mensuales:

El Usuario podrá elegir entre las siguientes soluciones.

1. **Planes mensuales FIX** en espacio compartido, puesto dedicado. Contrato mensual renovable tácitamente el día 1 de cada mes, de acuerdo a la **cláusula 6**.
2. **Planes mensuales FLEX** en espacio compartido, puesto caliente según disponibilidad. Contrato mensual renovable tácitamente el día 1 de cada mes, de acuerdo a la **cláusula 6**.

Cada solución incluye servicios específicos detallados en la oferta comercial vigente en el momento de la contratación y que vienen reflejadas en el **Anexo 1**.

Uso Ocasional:

Uso ocasional y pago por uso:

1. Pase Diario
2. Pase 1 Semana / Pase 2 Semanas / Pase 1 Mes
3. Oficinas por días
4. Salas de Reuniones y Salas Eventos
5. Bonos

Cada solución incluye servicios específicos detallados en la oferta comercial vigente en el momento de la contratación y que vienen reflejadas en el **Anexo 2**.

English:

Private Offices:

*For companies, teams or individuals. This service is formalized through an additional agreement to be signed by both parties. Duration is monthly, 6 - months or annual terms, as the parties agree, and renews automatically in accordance with **clause 6**.*

Virtual Office:

*Use of professional address. This service is formalized through an additional agreement to be signed by both parties. It is a one year agreement that renews automatically in accordance with **clause 6**.*

Monthly Plans:

1. *FIXED Monthly Plans: dedicated desk. Monthly agreement that automatically renews on the 1st of every month in accordance with **clause 6**.*
2. *FLEX Monthly Plans: hot desk sitting. Monthly agreement that automatically renews on the 1st of every month in accordance with **clause 6**.*

*Each solution includes the specific services described in the current commercial offer (**Annex 1**).*

Occasional Use

1. Day Pass
2. Week Pass / 2 Week Pass / Month Pass
3. Office for a Day
4. Meeting or Event Rooms
5. Vouchers

Each solution includes the specific services described in the current commercial offer (Annex 2).

4. Horarios y Acceso / Use and Access

Español:

El acceso y uso del espacio está sujeto a los horarios establecidos por Vortex en cada una de las soluciones ofrecidas.

Las soluciones de Oficinas Privadas y Planes Mensuales FIX permiten acceso y uso durante el horario extendido. El acceso en horario nocturno está sujeto a condiciones y requiere de aprobación expresa de Vortex.

Las soluciones de Planes Mensuales FLEX y Uso Ocasional permiten el acceso y uso durante el horario comercial de Vortex.

Fuera del horario comercial de Vortex los servicios habituales pudieran verse limitados debido a la ausencia de personal de Vortex que pueda resolver las incidencias que sucedan (incluyendo el caso de internet o de electricidad), o por la realización de eventos en las zonas FLEX y comunes del espacio.

Vortex se reserva el derecho a modificar estos horarios previa notificación razonable.

English:

Access to and use of the space are subject to the schedules established by Vortex for each of the solutions offered.

The Private Office and FIX Monthly Plan solutions allow access and use during extended hours. Night access is subject to specific conditions and requires express authorization by Vortex.

The FLEX Monthly Plan and Occasional Use solutions allow access and use during Vortex business hours.

Outside Vortex's business hours, regular services may be limited due to the absence of Vortex staff to address any incidents that may occur (including internet or electricity), or due to events being held in the FLEX areas and common spaces.

Vortex reserves the right to modify these schedules with reasonable prior notice.

5. Tarifas y Pagos / Rates and Payments

Español:

En el caso de Planes Mensuales, las tarifas aplican por mes natural, desde el día 1 hasta el último día del mes.

El precio indicado comprenderá la prestación de los servicios contratados, independientemente del mayor o menor uso que haga el Usuario de los mismos.

El Usuario deberá abonar los servicios contratados por adelantado en el momento de la contratación y el día 1 de cada mes sucesivo.

En el caso de que el Usuario se inscriba por primera vez en un Plan Fix Mensual, si los servicios se inician después del día 7 del mes en curso, Vortex aplicará en la tarifa la parte proporcional correspondiente al resto del mes. En este supuesto, se exigirá un compromiso de renovación para el mes siguiente, y el Usuario deberá abonar en el momento de la contratación tanto el mes en curso como el mes siguiente.

Vortex emitirá las correspondientes facturas el día 1 de cada mes, la fecha de inicio de la prestación del servicio. Dichas facturas estarán disponibles en la cuenta Vortex del Usuario.

Los pagos se realizan mediante domiciliación bancaria. En caso de fallos en la domiciliación por motivos imputables al Usuario, se aplicará un cargo por devolución de 10 €.

El impago de cualquier cantidad en la fecha indicada facultará a Vortex a suspender el acceso a los servicios hasta la regularización de la situación.

En caso de retraso en el pago superior a 20 días, Vortex aplicará un recargo del 25 % sobre la deuda como compensación por los costes de cobro.

Vortex podrá actualizar anualmente las tarifas aplicables a cada plan, en función de los costes de los servicios prestados. Las nuevas tarifas serán comunicadas con antelación, antes de la fecha de renovación.

En el caso de soluciones de Uso Ocasional o pago por uso, el Usuario deberá abonar los servicios contratados por adelantado en el momento de la contratación.

English:

In the case of Monthly Plans, the fees apply on a calendar month basis, from the 1st to the last day of each month.

The indicated price covers the provision of the contracted services, regardless of the extent to which the User makes use of them.

The User shall pay for the contracted services in advance, at the time of booking and on the 1st of each subsequent month.

In the case of first time User joining a Fix Monthly Plan, if the services start after the 7th day of the current month, Vortex will apply a proportional fee corresponding to the remainder of the month. In such cases, a commitment to renew for the following month is required, and the User shall pay, at the time of booking, both the current month and the following month.

Vortex will issue the corresponding invoices on the date the service begins and the invoices will be available at the User's Vortex account.

Payments shall be made by direct debit. In case of any failure in the direct debit due to reasons attributable to the User, a bounce fee of €10 will be applied to the User.

Failure to pay any amount on the indicated due date will entitle Vortex to suspend access to the services until the situation is regularized.

In the event of a delay in payment exceeding 20 days, Vortex will apply a 25% surcharge on the outstanding amount as compensation for collection costs.

Vortex may update the fees applicable to each plan annually, based on the cost of the services provided. New fees will be communicated in advance, before the renewal date.

In the case of Occasional Use or Pay-As-You-Go solutions, the User shall pay for the contracted services in advance, at the time of booking.

6. Duración, Cambios y Cancelación / Duration, Changes & Cancellation

Español:

En el caso de **Planes Mensuales**, los servicios se prestan por mes natural con renovación automática el día 1 de cada mes, salvo que cualquiera de las partes comunique su deseo de cambio o de NO renovación, con al menos **7 días de antelación** a la fecha de renovación.

El Usuario debe comunicar tanto la cancelación como los cambios a través de la cuenta de usuario facilitada por Vortex para la gestión de su membresía.

En el caso de **Oficinas Privadas** los servicios se prestan por el período contratado, con renovación automática llegada la fecha de finalización, por la duración del término pactado inicialmente, salvo que las partes comuniquen su deseo de cambio o de NO renovación, con **60 días de antelación** a la fecha de renovación.

En el caso de **Oficinas Virtuales**, los servicios se prestan por períodos anuales, con renovación anual automática llegada la fecha de finalización, salvo que las partes comuniquen su deseo de cambio o de NO renovación, con **7 días de antelación** a la fecha de renovación.

English:

*In the case of **Monthly Plans**, services are provided on a calendar-month basis with automatic renewal on the 1st day of each month, unless either party communicates its desire to modify or NOT renew the plan at least **7 days prior to the renewal date**.*

The User will notify any changes or cancellations on the Vortex account provided to manage the services contracted.

*In the case of **Private Offices**, services are provided for the contracted term, with automatic renewal upon the end date for the same duration as the initial term, unless either party communicates its desire to modify or NOT renew the agreement at least **60 days prior to renewal date**.*

*In the case of **Virtual Offices**, services are provided on an annual basis, with automatic annual renewal upon the end date, unless either party communicates its desire to modify or NOT renew the agreement at least **7 days prior to renewal date**.*

7. Cesión / Assignment

Español:

El Usuario no podrá ceder los derechos y obligaciones previstos en el presente Contrato, ni su posición en el mismo, sin el consentimiento expreso de Vortex.

English:

The User may not assign the rights and obligations set forth in these Terms and Conditions nor their contractual position, without the express consent of Vortex.

8. Terminación, inspección y depósito / Termination, Inspection and Deposit

Español:

A la terminación de los servicios, Vortex y el Usuario realizarán una inspección conjunta para verificar la devolución de los accesorios asignados durante el contrato y el estado del espacio asignado que debe estar en las mismas condiciones que al inicio del contrato. Los costes derivados de reparaciones o sustituciones en el mobiliario u otras instalaciones derivadas de desperfectos ocasionados serán a cargo del Usuario.

En el caso de que exista un depósito, como es el caso de la modalidad de Oficinas Privadas, éste será devuelto en el plazo máximo de 30 días tras la inspección y comprobación de que el resto de obligaciones del contrato se hayan cumplido.

English:

Upon termination of the services, Vortex and the User shall carry out a joint inspection to verify the return of all accessories assigned during the term of the services and to assess the condition of the allocated space, which must be returned in the same condition as at the start

of the services. Any costs arising from repairs or replacements to furniture or other installations due to damage caused by the User shall be borne by the User.

In cases where a security deposit exists, such as the case for Private Offices, it will be returned within a maximum period of 30 days following the inspection and verification that all other contractual obligations have been fulfilled.

9. Normas de Convivencia / Code of Conduct

Español:

Vortex promueve un entorno de trabajo colaborativo y respetuoso. Cualquier comportamiento que afecte negativamente a otros usuarios podrá ser causa de suspensión o cancelación del servicio total o parcial sin derecho a reembolso.

El siguiente listado, no limitante, refleja algunos de los comportamientos que incumplen estos términos y condiciones: promover el odio, agresión, conductas agresivas, discriminatorias, sexistas, racistas, homofóbicas, transfóbicas, xenófobas, o de otro tipo dañinas; acoso, intimidación o exclusión de cualquier grupo o individuo. El detalle de las normas de convivencia está desarrollado en el Anexo 3.

Cualquier Usuario que incurra en dichas conductas, ya sea dentro de las instalaciones de Vortex o durante eventos organizados bajo el nombre de Vortex, estará sujeto a la terminación inmediata de su contrato sin derecho a reembolso alguno

English:

Vortex promotes a collaborative and respectful working environment. Any behavior that negatively affects other users may result in the suspension or termination of services, in whole or in part, without entitlement to a refund.

The following non-exhaustive list illustrates some behaviors that violate these terms and conditions: promoting hatred; aggression; violent, discriminatory, sexist, racist, homophobic, transphobic, xenophobic, or otherwise harmful behavior; harassment, intimidation, or exclusion of any individual or group. Detailed rules of conduct are set out in Annex 3.

Any User engaging in such behavior, whether within Vortex premises or during events organized under the Vortex name, will be subject to immediate termination of their contract without any refund.

10. Responsabilidad / *Liability*

Español:

Vortex no se responsabiliza por pérdida, robo o daño de objetos personales o profesionales dentro de sus instalaciones, salvo en caso de negligencia demostrada por parte del personal.

El Usuario deberá contar con un seguro propio que cubra su material y equipos profesionales.

Vortex no será responsable de interrupciones del servicio debidas a causas externas, como caídas de red, cortes eléctricos o decisiones de proveedores de internet, o por mantenimiento técnico razonable.

English:

Vortex shall not be responsible for loss, theft, or damage to personal or professional belongings within its premises, except in cases of proven negligence by its staff.

The User must maintain their own insurance covering personal belongings and professional equipment.

Vortex shall not be liable for service interruptions caused by external factors, such as network outages, power cuts, decisions by internet providers, or reasonable technical maintenance.

11. Independencia de las Partes / *Independence of the Parties*

Español:

La relación entre Vortex y el Usuario tiene naturaleza puramente mercantil.

Los trabajadores del Usuario o colaboradores no se encuentran vinculadas en modo alguno por una relación laboral, ni común ni especial con Vortex.

Tanto Vortex como el Usuario tienen condición de empresarios independientes, y en consecuencia, el Usuario es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones inherentes a su actividad empresarial, siendo responsable de su cumplimiento en tiempo y forma, con total indemnidad para Vortex.

English:

The relationship between Vortex and the User is purely commercial in nature.

The User's employees or collaborators are in no way bound by an employment relationship, whether general or special, with Vortex.

Both Vortex and the User act as independent business entities. Consequently, the User is solely responsible for fulfilling all obligations inherent to their business activity, ensuring timely and proper compliance, and holding Vortex fully harmless in this regard.

12. Protección de Datos / Data Protection

Español:

Vortex tratará los datos personales conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD). Puede consultar nuestra política de privacidad en nuestra web, sección 'Documentos Legales'.

English:

Vortex will process personal data in accordance with EU Regulation 2016/679 (GDPR) and Spanish Law 3/2018 (LOPDGDD). More information available on our website under "Legal Documents."

13. Uso de Imágenes / Images Use

Español:

Vortex podrá realizar fotografías y/o grabaciones de vídeo en sus espacios durante actividades ordinarias o eventos organizados, con fines de promoción y comunicación en medios digitales y redes sociales.

El consentimiento para el uso de la imagen se entiende otorgado al aceptar estos Términos y Condiciones, de manera gratuita, no exclusiva y sin limitación territorial. El Usuario podrá revocar el consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita a Vortex.

English:

Vortex may take photographs and/or video recordings in its spaces during ordinary activities or events it organizes, for promotional and communication purposes across digital media and social networks.

Consent to the use of the User's image is deemed granted upon acceptance of these Terms and Conditions, on a free, non-exclusive, and worldwide basis. The User may revoke consent at any time by submitting a written request to Vortex.

14. Modificación de los Términos / *Change of Terms*

Español:

Vortex podrá modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento, notificando los cambios por correo electrónico.

English:

Vortex may amend these Terms & Conditions at any moment by email notification.

15. Legislación Aplicable

Español:

Estos Términos se rigen por la legislación española y se interpretará con arreglo a la misma, sin que resulte aplicable al mismo la Ley de Arrendamientos Urbanos.

Las partes reconocen expresamente que este contrato constituye una prestación de servicios y no un arrendamiento de inmueble conforme a la Ley 29/1994 de Arrendamientos Urbanos.

Cualquier controversia se someterá expresamente a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Valencia, con renuncia expresa a cualquier otro fuero.

English:

These Terms are governed by Spanish law, excluding the Urban Leases Act (Ley de Arrendamientos Urbanos).

The parties acknowledge that this contract constitutes a service agreement, not a property or lease agreement.

Any dispute arising from this Agreement shall be submitted exclusively to the courts of the city of Valencia, with the parties expressly waiving any other jurisdiction.

El Usuario entiende y acepta estos Términos y Conditions

The User acknowledges and accepts these Terms and Conditions

Condiciones Particulares / Specific Terms:

Español:

- Solución contratada inicialmente: según formulario de inscripción
- Ubicación y dirección de oficina: según formulario de inscripción
- Identificación de Empresa: según formulario de inscripción
- Identificación de Personas: según formulario de inscripción

En caso de que el Usuario quiera añadir más usuarios a su cuenta o contrato, debe notificarlo por correo a hola@vortexcoworking.es previo a su incorporación.

English:

- Initial contracted solution: as per the sign up form
- Location and office address: as per the sign up form
- Company identification: as per the sign up form
- User identification: as per the sign up form

In the case the User wishes to add more users to their account or contract, they must notify this by email to hola@vortexcoworking.es prior to their incorporation.

ANEXO 1: OFERTA COMERCIAL VIGENTE SOLUCIONES RECURRENTES

Benefits	Fixed Premium	Fixed	Flex Full	Flex Half	Flex 10D	Flex 5D
Access	Extended (7h - 23h)	Business Days Business Hours M - F 8h to 18h				
Use per calendar month From 1st to 30/31st of the month	All month	All month	Morning 8h - 13h or Afternoon 13h - 18h	10 days	5 days	
Start date Onboarding on the first day needs to be done during Business Hours. No access can be granted prior to the onboarding.	Any date; when starting after the 7th, option to monthly pro-rata applies	Any date				
Option to Concilia Plan. Fee 50€ + vat Concilia Plan allows 2 family members to alternately use the space and the dedicated desk.	☒		-	-	-	-
Standing Dedicated desk		-	-	-	-	-
Dedicated desk Option to leave your belongings at the desk			-	-	-	-
Ergonomic chair			Hotdesk	Hotdesk	Hotdesk	Hotdesk
Locker / cabinet	Additional Fee 10€+vat / month					
Small Meeting room (4 pax) hours	12h / m	8h / m	6h / m	6h / m	4h / m	
Option to rent screen	From 25€ + vat / month	From 10€ + vat / day				
Club Benefits Some of these include: access to the community platform, events calendar, perks and Vortex special rates.						
Unlimited use of phone booths						
Access to common areas						
Use of post mail address						☒
Minimun permanency	1 month					
Automatic renewal	On the 1st of every month except if 7d cancellation notice					
Cancellation notice	7 days before renewable					
Payment method	Direct Debit					
Price	280€ + vat	250€ + vat	215€+ vat	160€ + vat	160€ + vat	100€ + vat

ANEXO 2: OFERTA COMERCIAL SOLUCIONES OCASIONALES

Benefits	Day Pass	10 DP Voucher	Week Pass	2 Week Pass	Month Pass
Access	Upon Booking Business Hours M - F 9h to 18h	Upon Booking Business Hours M - F 9h to 18h	Business Days M - F 8h to 18h Extended access fee applies	Business Days M - F 8h to 18h Extended access fee applies	Extended access (7h - 23h)
Use per calendar month From 1st to 30/31st of the month	1 day	10 Day Passes No expiry date	5 Consecutive days	10 Consecutive days	20 Consecutive days
Start date	Any date Onboarding on the first day needs to be done during Business Hours. No access can be granted prior to the onboarding.				
Standing Dedicated desk	-	-	-	-	(depending on availability)
Dedicated desk Option to leave your belongings at the desk	-	-	-	-	✓
Ergonomic chair	Hotdesk	Hotdesk	Hotdesk	Hotdesk	
Locker / cabinet	10€ + vat	10€ + vat / day	10€ + vat / week	10€ + vat / week	10€ + vat / month
Small Meeting room (4 pax) hours included	1h / day	1h / day	4h / w	6h / 2 w	12h / m
Option to rent screen	10€ + vat / day	10€ + vat / day	From 25€ + vat	From 25€ + vat	From 25€ + vat
Club Benefits Some of these include: access to the community platform, events calendar, perks and Vortex special rates.	-	-	-	-	-
Unlimited use of phone booths					
Access to common areas					✓
Use of post mail address	-	-	-	-	-
Minimum permanency	once off				
Automatic renewal	once off				
Cancellation notice	once off				
Payment method	Online upon booking				
Price	25€+VAT	225€ + VAT	100€ + VAT Extended Fee: 60€ + VAT	160€ + VAT Extended Fee: 90€ + VAT	300€ + VAT

ANEXO 3: VORTEX HOUSE RULES

Español:

En Vortex queremos que disfrutes de un espacio profesional, cómodo e inclusivo. Estas son nuestras normas de convivencia para toda la comunidad:

1. Respeto y comunidad

- Trata a todas las personas con cortesía, respeto y profesionalidad.
 - No se tolerará ningún comportamiento discriminatorio, agresivo o de odio. Hacerlo será motivo de resolución inmediata del contrato.
 - Comparte y colabora, pero respeta también las pertenencias personales de los demás.
-

2. Cocina y zona de comedor

- Compartir es cuidar: los miembros suelen traer cosas para compartir, como aceite de oliva, leche, galletas, etc. Si utilizas alguno de los productos compartidos, se espera que también contribuyas y repongas antes de que se terminen, ¡así mantenemos el ciclo!
 - Si traes cosas que no deseas compartir, por favor etiquétalas con tu nombre para que todos lo sepan.
 - Utiliza los contenedores de reciclaje disponibles para papel limpio, plásticos, vidrio y residuos generales.
 - Lava los utensilios o menaje que utilices en la cocina.
 - Usa las tazas identificadas de Vortex; las demás pertenecen a miembros y son de uso privado.
 - Deja las mesas limpias y despejadas para el uso de la siguiente persona.
 - Utiliza la zona de la kitchenette para comer. Evita comer en las zonas de trabajo por motivos de limpieza, higiene y olores.
 - El frigorífico se vacía todos los viernes a las 17:00 h. Etiqueta cualquier cosa que quieras conservar más tiempo.
-

3. Política de llamadas telefónicas o por videoconferencia

- En los espacios compartidos, solo se permiten llamadas cortas y en tono bajo ("voz de biblioteca").
- Para llamadas regulares, utiliza las cabinas telefónicas (uso ilimitado), las zonas comunes fuera del área de trabajo, o las salas de reuniones (según tu plan de membresía).
- Las áreas Fix Talk y Flex Talk están designadas para trabajar hablando por teléfono. Consulta con nuestro equipo si quieres más información sobre estas zonas.

4. Ruido

- Las conversaciones y las risas son bienvenidas (¡de hecho, nos encantan!), pero mantén un tono de voz moderado.
- Usa auriculares para escuchar música o durante videollamadas.
- Si necesitas realizar muchas llamadas diarias, quizá una oficina privada sea una mejor opción para ti.

5. Salas de reuniones y Cabinas

- Reserva siempre antes de usarlas.
- Respeta el horario de tu reserva y deja la sala lista y ordenada para el siguiente usuario.

6. Mascotas

- Vortex es un espacio pet friendly 🐾.
- Las mascotas deben estar siempre con correa y supervisadas dentro de las instalaciones.
- No deben dejarse solas o sin supervisión en ningún momento.
- El Usuario es responsable del comportamiento de su mascota y de cualquier daño o molestia que pueda causar.

7. Días de lluvia

- Deja los paraguas en la entrada.
- Seca los zapatos en el felpudo antes de entrar.

8. Tabaco

No está permitido fumar en ninguna de las zonas exteriores de las instalaciones (terraza, patio o balcones).

9. Orden y energía

- Si mueves mesas o sillas, devuélvelas a su lugar original.
- Si eres la última persona en salir, apaga las luces y el aire acondicionado cuando corresponda.

- Cuidemos el espacio y el planeta juntos. 🌍
-

10. Disfruta

- Vortex es un lugar para trabajar, crear, colaborar y disfrutar como comunidad.
 - El equipo Vortex estará encantado de ayudarte durante el horario comercial en el espacio o mediante email (hola@vortexcoworking.es).
 - Si en algún momento tienes dudas o necesitas algo, contacta con tu Host en el espacio.
-

Respetar las normas y disfrutar de tu experiencia coworking en Vortex.

English:

At Vortex we want you to enjoy a professional, comfortable, and inclusive space. These are our house rules to keep the community running smoothly:

1. Respect and community

- *Treat everyone with courtesy, respect and professionalism.*
 - *Discriminatory, hateful, or aggressive behavior will not be tolerated and it will be a cause for immediate contract termination.*
 - *Share and collaborate, but respect personal belongings too.*
-

2. Kitchen and dining area

- *Sharing Is Caring: members bring things to share, such as olive oil, cookies, etc. Please if you use any of the shared items, it is expected to contribute as well and replace before it is finished so that the loop continues! If you bring your own things NOT to share, please label it with your name so that people know.*
- *Use the recycling bins provided for clean paper, plastics, glass, and general waste.*
- *Wash all kitchenette items you use.*
- *Use cups identified as of Vortex's. Other cups belong to members and are private and not meant to be shared or used by others.*
- *Leave tables clean and clear for the next person to use it.*
- *Use the kitchenette for eating. For reasons of cleanliness, hygiene, and odors, eating is not permitted in the working areas (whether private or shared).*
- *Fridge is cleared out every Friday at 17h. Please label anything you wish to keep longer.*

3. Phone/Video Calls Policy

- *Shared workspaces: only short calls in library voice are ok, for regular work calls, please use the phone booths (unlimited use), common areas apart from the workspaces, and meeting rooms (allowance as per your membership).*
- *Fix Talk and Flex Talk: these are designated areas where it is ok to be on calls while working. Please ask our staff if you are interested to know more.*

4. Noise

- *Conversation and Laughs are welcome (we actually encourage it), but keep voices low.*
- *Use headphones for music or video calls.*
- *If you need to make many calls daily, a private office may be a better fit.*

5. Meeting rooms and Phone Booths

- *Always book before using.*
- *Respect your booking time and leave the room ready for the next User.*

6. Pet friendly

- *Vortex is a pet friendly space.*
- *Pets must always be kept on a leash inside the premises and must not be left unattended.*
- *The User is responsible for their pet's behavior and for any damage or disturbance it may cause.*

7. Rainy days

- *Leave umbrellas at the entrance.*
- *Dry your shoes on the doormat.*

8. Smoking

- *Smoking is not allowed in any of the outdoor areas in the Facilities (terrace, patio or balconies).*
-

9. Order and energy

- *If you move desks or chairs, put them back as you found them.*
 - *If you are the last to leave, switch off lights and air conditioning when applicable.*
 - *Let's take care of the space and the planet together.*
-

10. Enjoy

- *Vortex is a place to work, create, collaborate, and have fun as a community.*
 - *The V Team will be happy to help you during Vortex business hours, if any time you have any questions or need anything, feel welcome to reach out to your Host onsite or by email to hola@vortexcoworking.es.*
-

Respect the rules and enjoy your coworking experience.